

Рассмотрено на

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическом совете

Директор МОУ

«Окунайская СОШ №1»

В.В.Подгородецкая

« 31 » « август » 2018 г.

Протокол № 13

« 31 » « август » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных материалов для контроля и оценки достижения планируемых результатов ООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формировании фонда оценочных материалов для контроля и оценки достижения планируемых результатов ООП» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы формирования, требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных материалов (далее - ФОМ), а также процедуру согласования, утверждения и хранения оценочных материалов (далее - ОМ) для текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП, реализуемой в образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с изменениями, определенными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, определенными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе.

1.3. ОМ по учебным предметам (курсам) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП ОО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса ОО.

1.4. ОМ по учебному предмету (курсу) представляют в совокупности ФОМ, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений обучающихся планируемыми результатами обучения ООП ОО.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. ФОМ по учебным предметам (курсам) используется при проведении текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся, входит в состав учебно-методического комплекса учебного предмета (курса).

2. Основные цели, задачи и принципы формирования ФОМ

2.1. Целью создания ФОМ учебного предмета (курса) является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по каждому учебному предмету учебного плана образовательной организации.

2.2. Задачи фонда оценочных материалов образовательной организации:

- контроль и управление процессом достижения планируемых результатов обучающимися, определенных в ООП по соответствующему уровню образования;
- оценка динамики достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных / отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий;
- оценка достижения планируемых результатов ООП, в том числе отдельной части или всего объема;
- оценку как индивидуальных достижений обучающихся, так и оценку эффективности деятельности ОО.

2.3. ФОМ по учебному предмету должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. Требования к структуре, содержанию и разработке ФОМ

3.1. При формировании ФОМ по учебному предмету (курсу) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему уровню образования;
- ООП по соответствующему уровню образования;
- рабочей программе учебного предмета;
- образовательным технологиям.

3.2. ФОМ как элемент системы оценивания состоит из нескольких частей:

3.2.1. **Кодификатор** - документ, определяющий в соответствии с требованиями к результатам ФГОС ОО перечень планируемых результатов освоения основной образовательной программы по предмету (*структурированный перечень объектов оценивания*).

3.2.2. **Банк оценочных материалов ООП** (далее БОМ ООП) - набор учебных (отдельных типовых) заданий для оценки освоения знаний, умений и компетенций по каждому планируемому результату (зафиксированы в кодификаторе или отдельном приложении к кодификатору). *Учебные задания по элементам кодификатора должны обеспечивать проверку, как знаний, так и умений и компетенций.*

3.2.3. **Оценочные материалы для текущего** (тематического) контроля по учебному предмету (курсу).

3.2.4. **Контрольно-измерительные материалы** (далее - КИМ) для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу). *В зависимости от цели оценки они могут оценивать либо только индивидуальные достижения обучающихся, либо ещё/только эффективность деятельности ОО.*

3.2.5. **Методического оснащения** оценочных процедур. (В различных формах оценки это: инструкции (методические указания) для обучающегося, учителя, наблюдателя; сценарии процедуры оценки; инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов).

3.3. Кодификатор и БОМ ООП является основой для формирования ОМ текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки.

3.4 Назначение ОМ определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), учебного предмета (курса) в целом.

3.6. В соответствии с ФГОС ОО оценочные материалы включают в себя типовые задания, стандартизированные письменные и устные работы, контрольные работы, тесты, другие оценочные средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.7. К каждому ОМ должны быть приведены критерии оценки.

3.8. ФОМ могут разрабатывать коллектив авторов. Ответственность за разработку ФОМ несет учитель, который преподает данный учебный предмет.

3.9. Контроль за разработкой ФОМ возлагается на заместителя директора по УВР.

4. Требования к оформлению ФОМ

4.1. Все **ОМ для текущего (тематического) контроля** находятся в поле ответственности учителя:

подбор (разработка), оформление, использование, интерпретация результатов.

4.2. При оформлении ОМ для текущего (тематического) контроля должны быть зафиксированы цель и критерии оценивания (в рабочей программе, плане урока, паспорте ОМ).

4.3. **КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки** по учебному предмету (курсу) находятся в поле ответственности ОО. Для проведения промежуточной аттестации и итоговой оценки

ОО вправе использовать, как **готовые КИМ**, соответствующие рабочей программе по учебному предмету (курсу), так и **КИМ**, разработанные самостоятельно в ОО на основе положения (регламента) по созданию ОМ, утвержденного в ОО.

4.4. КИМы в обязательном порядке должны включать:

Спецификацию - документ, в котором содержится информация о целях, задачах, плане и структуре теста, а также основные требования к правилам проведения тестирования, обработке результатов и их интерпретации (Приложение «Требования к составлению спецификации»).

Демонстрационную версию диагностической работы (по возможности).

Диагностическую работу с инструкцией для учащихся (в определенном количестве вариантов). **Ключи** - правильные ответы на задания с выбором ответа и коротким ответом. Рекомендации по проверке и оценке заданий с развернутым ответом.

Критерии оценки работы, при необходимости (в зависимости от цели оценивания) перевод в отметки.

4.5. В КИМах для промежуточной аттестации и итоговой оценки могут быть прописаны критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и компетенциями, **например**:

- самый высокий уровень - 85 -100%
- высокий уровень - 70 - 84 %
- средний уровень - 50 - 69 %
- ниже среднего - 30 - 49 %
- низкий уровень - менее 30 %.

Количественная характеристика уровня освоения знаний, умений и компетенций дается только по итогам учебного года на основе итоговой проверочной работы по предмету.

5. Процедура экспертизы, согласования и хранения ФОМ

5.1. Все КИМы для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу) должны проходить внутреннюю (по возможности внешнюю) экспертизу качества ОМ.

5.2. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением согласно Регламенту (положению)

экспертизы качества ОМ. *(Приложение 3.7., пример 2 настоящих рекомендаций)*

5.3. Экспертиза ОМ проводится с целью установления соответствий:

- планируемым результатам ООП соответствующего уровня общего образования;
- планируемым результатам в рабочей программе по учебному предмету;
- целям и задачам системы оценки ОО.

5.4. Экспертами могут выступать педагогические работники ОО.

5.5. При наличии положительного заключения экспертизы КИМ обсуждаются на заседании МО и принимают решение о рекомендации/не рекомендации КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу).

5.6. КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки по учебному предмету (курсу) утверждаются в ОО.

5.7. КИМ и ФОМ ООП по учебному предмету (курсу) формируется на электронном носителе и хранится в учебной части ОО. Печатный экземпляр КИМ и ФОМ ООП по учебному предмету (курсу) входит в состав комплекта документов ООП ОО и хранится учебной части ОО. Также печатный вариант хранится в составе учебно-методических комплексов по программе учебного предмета у учителя.

5.8. Часть ФОМ должна выставляться в открытый доступ (на сайте ОО для обучающихся, родителей) - кодификатор планируемых результатов, примерные ОМ, показывающие возможность проверки базового уровня достижения каждого планируемого результата ООП. Желательно эти материалы дополнить спецификациями КИМ для промежуточной аттестации и итоговой оценки и демоверсиями диагностических работ.

Внутреннее приложение

Примерный перечень форм оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под руководством педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре, способ оценки уровня достижения планируемого результата
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную практико-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования учителя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки и применения умений Полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Элемент дидактического комплекса, предназначенный для самостоятельной работы	Образец рабочей тетради

		позволяющи обучающегося и й уровень усвоения им учебного материала. оценивать	
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинноследственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно- графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменно м виде полученных результатов теоретического определенной анализа научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на	Темы рефератов

Составляющие объекта мониторинга «Кадровое обеспечение»

Показатель	Критерии оценивания	Количественное выражение
Характеристика педагогического коллектива	Количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	Доля педагогических работников от общего количества педагогических работников в образовательной организации по каждому критерию оценивания
	Систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами	
	Количество педагогов, участвующих в работах методических мероприятий различного уровня	
	Количество методических разработок и публикаций	
	Уровень владения современными педагогическими технологиями	
Профессионализм педагога	Положительная динамика предметных образовательных результатов обучающихся за учебный период	Доля обучающихся от общего количества в классе по каждому критерию оценивания. В целом – доля педагогических
	Положительная динамика развития УУД и мотивации обучающихся	
	Количество обучающихся, подтвердивших отметку по результатам внешней,	

Показатель	Критерии оценивания	Количественное выражение
	<p>независимой оценки за анализируемый период (кроме ГИА)</p> <p>Результативность прохождения обучающимися 9-х классов ГИА: количество выпускников с минимальным и максимальным баллами, количество не прошедших ГИА</p> <p>Результативность прохождения обучающимися 11-х классов ГИА: количество выпускников с минимальным и максимальным баллами, количество не прошедших ГИА</p> <p>Количество выпускников, получивших медаль «За особые успехи в учении» и аттестат о среднем общем образовании с отличием</p> <p>Наличие обучающихся – победителей школьных олимпиад, марафонов, конкурсов, соревнований, конференций разного уровня</p> <p>Участие обучающихся в конкурсах творческих, исследовательских работ, выполненных под руководством учителя, руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся на разном уровне</p>	<p>работников от общего количества педагогических работников в образовательной организации по критерию оценивания «Профессионализм педагога»</p>
Результативность научно-методической деятельности	<p>Педагог – победитель, призер, участник профессиональных конкурсов и соревнований</p> <p>Обмен опытом в ходе открытых уроков, мероприятий, выступления на педагогических советах, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня</p> <p>Участие в методическом объединении, методическом совете</p> <p>Презентация своей педагогической деятельности в средствах массовой информации, публикация собственных творческих работ и работ обучающихся, научно-квалификационная работа, профессиональное самообразование</p> <p>Методические затруднения, связанные с реализацией ФГОС общего образования</p>	<p>Доля педагогических работников от общего количества педагогических работников в образовательной организации по каждому критерию оценивания</p>
Результативность	Организация открытых внеклассных	Доля

Показатель	Критерии оценивания	Количественное выражение
внеурочной деятельности, воспитательной работы	мероприятий (по предмету)	педагогических работников от общего количества педагогических работников в образовательной организации по каждому критерию оценивания
	Организация экскурсий, поездок, походов и других мероприятий вне образовательной организации (по предмету)	
	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, наличие положительных отзывов о деятельности учителя	
Социальная активность педагога	Выполнение общественных поручений	Доля педагогических работников от общего количества педагогических работников в образовательной организации по каждому критерию оценивания
	Формирование положительного облика образовательной организации в средствах массовой информации	
	Активность в решении ситуативных проблем образовательной организации	
Работа с документами	Знание и соблюдение нормативных документов в области своей деятельности	Доля педагогических работников от общего количества педагогических работников в образовательной организации по каждому критерию оценивания
	Качество и своевременность оформления журналов	
	Объективность выставления отметок	
	Своевременность сдачи документов, необходимых для планирования и организации образовательной деятельности (рабочие программы, анализ диагностических работ и т. д.)	
	Качество документов и их коррекция от ситуативных изменений в режиме работы образовательной организации	
	Своевременное и качественное заполнение необходимых форм для мониторинга результативности всех видов деятельности педагога	
Трудовая дисциплина	Своевременное начало и окончание урока	Доля педагогических работников от общего количества педагогических работников в образовательной
	Отсутствие на рабочем месте во время урока	
	Посещаемость заседаний методических объединений, творческих групп, методического совета, педагогических советов, педагогических консилиумов	

Показатель	Критерии оценивания	Количественное выражение
	<p>Культура и этика общения с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)</p> <p>Наличие больничных листов</p> <p>Отношение к школьному имуществу</p> <p>Соблюдение устава образовательной организации</p> <p>Соблюдение правил защиты персональных данных и конфиденциальности документов</p>	<p>организации по каждому критерию оценивания</p>
<p>Обеспечение безопасности, сохранение и укрепление психического и физического здоровья</p>	<p>Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности с обучающимися</p> <p>Отсутствие несчастных случаев с обучающимися на уроке, переменах, внеклассных мероприятиях</p> <p>Владение навыками использования технологий с высоким потенциалом здоровьесбережения, навыками конструирования здоровьесберегающей среды</p>	<p>Доля педагогических работников от общего количества педагогических работников в образовательной организации по каждому критерию оценивания</p>
<p>ИКТ-компетентность</p>	<p>Наличие электронного портфолио учителя, обучающихся</p> <p>Дистанционное общение с родителями и коллегами</p> <p>Использование цифровых ресурсов в образовательной деятельности</p> <p>Создание виртуального кабинета по предмету</p> <p>Ведение страницы учителя на сайте образовательной организации, создание собственного сайта (блога) учителя</p> <p>Работа с техническими (мультимедийными) средствами обучения на уроке</p> <p>Обеспечение дистанционного обучения обучающихся</p>	<p>Доля педагогических работников от общего количества педагогических работников в образовательной организации по каждому критерию оценивания</p>

МОУ "Окунайская средняя общеобразовательная школа № 1"

ПРИКАЗ № ____

« ____ » « _____ » 2018 г.

***О создании внутренней системы
оценки качества образования в МОУ
«Окунайская СОШ № 1»***

В целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по внедрению и развитию внутренней системы оценки качества образования (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования (Приложение 2).
3. Создать рабочую группу по реализации ВСОКО на 2018-2019 учебный год:
Подгородецкая В.В. – директор школы;
Миськова О.В. – замдиректора по УВР, учитель географии;
Борисенко Т.Ю. – руководитель ШМО начальных классов, учитель начальных классов;
Евстифеева А.Г. – руководитель ШМО естественно-научного цикла, учитель технологии;
Гусейнова М.С. – руководитель ШМО гуманитарного цикла, учитель истории и обществознания;
Тюрина Н.И. – руководитель ШМО классных руководителей, педагог-организатор;
4. Заместителю директора Миськовой О.В. обеспечить размещение Положения о системе внутренней оценки качества образования на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В.Подгородецкая

**План мероприятий по внедрению и развитию системы внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2018-2019 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты	Ответственные	Сроки
1	Решение о создании внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО)	Приказ директора, обеспечение координации работы по созданию ВСОКО	Директор	Январь 2018
2	Ознакомление руководителей методических объединений, специалистов с требованиями законодательства в области качества образования	Вовлечение руководителей методических объединений в работу по созданию ВСОКО, Протокол МС	Заместитель директора	Январь 2018
3	Утверждение Положения о ВСОКО	Утвержденное положение	Директор	Январь 2018
4	Создание рабочей группы по внедрению и развитию ВСОКО в ОУ	Созданная рабочая группа, ответственная за ВСОКО	Директор	Январь 2018
5	Ознакомление педагогического коллектива, сотрудников образовательного учреждения с миссией, политикой и целями в области качества образования	Вовлечение всех сотрудников в деятельность по управлению качеством	Заместитель директора	Январь 2018
6	Разработка и утверждение обязательных Положений о процедурах ВСОКО	Утвержденные Положения о процедурах ВСОКО	Рабочая группа по ВСОКО, Директор	Февраль 2018
7	Проведение внутренних аудитов в ОУ	Отчетная документация по внутреннему аудиту качества образования в ОУ. Самообследование, анализ работы за год.	Рабочая группа по ВСОКО	Февраль-май 2018
8	Подготовка планов корректирующих мероприятий по результатам аудита качества образования в ОУ	План корректирующих мероприятий в методических объединениях, работе специалистов, заместителей директора	Рабочая группа по ВСОКО	Май 2018
9	Устранение недостатков (несоответствий), выявленных внутренним аудитом качества образования (при наличии)	Корректирующие и предупреждающие действия по устранению и предупреждению недостатков качества образования (при необходимости)	Рабочая группа по ВСОКО	Сентябрь – декабрь 2018
10	Анализ ВСОКО	Анализ несоответствий, определение мер по предупреждению несоответствий. Обязательные документы внутреннего аудита. Формирование плана мероприятий по	Рабочая группа по ВСОКО	Июнь 2019

		совершенствованию ВСОКО на следующий учебный год.		
--	--	------------------------------------------------------	--	--

