

Рассмотрено:
на заседании методсовета
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.
Председатель МС: О.В. Миськова Миськова О.В.



Утверждено: Директор школы:
В.В. Подгородецкая Подгородецкая В.В.

План работы МО гуманитарного цикла на 2019-2020 учебный год.

сроки	содержание	форма	ответственные
август	<ul style="list-style-type: none"> Ревизия и экспертиза рабочих учебных программ. Утверждение календарно-тематического планирования по предметам, кружкам, спецкурсам учителей МО на новый учебный год. 	Заседание МС Заседание МС	Руководитель МО, администрация
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год. Корректировка плана работы МО на 2019-2020 учебный год. Оформление документов МО учителей гуманитарного цикла. Заполнение журналов, дневников. Оформление кабинетов. Обеспеченность учебниками обучающихся. Адаптация пятиклассников. Проверка техники чтения. Проведение входных контрольных работ по русскому языку. 	Заседание МО Заседание МО Контроль Контроль Контроль Контроль Контроль Контроль Контроль	руководитель МО Учителя предметники Библиотекарь Зам. по УВР руководитель МО Учителя предметники
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение плана методической работы. Корректировка плана работы над темами по самообразования. Подготовка и проведение школьных олимпиад. Результаты адаптации пятиклассников. Итоги первой четверти. Обсуждение и подготовка к проведению тематического методического дня на тему «Применение современных технологий на уроках гуманитарного цикла» Проведение открытых уроков в рамках подготовки к методическому дню. 	Заседание МО Заседание МО Контроль Педсовет Педсовет Заседание МО	руководитель МО руководитель МО учителя предметники Зам. по УВР Директор руководитель МО учителя предметники
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка обучающихся к районным предметным олимпиадам. Взаимопосещение уроков гуманитарных дисциплин. Проведение методического дня «Применение современных технологий на уроках гуманитарного цикла» 	Заседание МО	учителя - предметники учителя – предметники руководитель МО

			Учителя предметники
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ●Результативность и качество выполнения домашнего задания школьниками. ●О результатах участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по гуманитарным дисциплинам. ●Заполнение классных журналов. ●Выполнение образовательных программ за 1 полугодие. ● Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку в 11 классе. ● Написание сочинения по литературе в 11 классе. ● Итоги 2 четверти и 1 полугодия. 	<p>Контроль</p> <p>Заседание МО</p> <p>Контроль</p> <p>Контроль</p> <p>Педсовет</p>	<p>руководительМО</p> <p>Учителя предмет руководительМО</p> <p>Зам. по УВР Зам. по УВР</p> <p>Педсовет</p>
январь	<ul style="list-style-type: none"> ● Контроль преподавания русского языка и литературы. ● Подготовка творческих групп по подготовке и проведению декады гуманитарного цикла. 	<p>Контроль</p> <p>Заседание МО</p>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Руководитель МО учителя предмет</p>
февраль	<ul style="list-style-type: none"> ●Подготовка и проведение декады гуманитарного цикла. ● Проведение внеклассных мероприятий по предметам в рамках декады. ● Анализ проведения декады. ● Подготовка к ЕГЭ и ГИА. ● Проведение конкурса «Ученик года». ●Подготовка к участию школьного этапа конкурса «Живое слово» (1-11 кл.). 	<p>Заседание МО</p> <p>Внеклассные мероприятия</p> <p>Заседание МО</p> <p>Педсовет</p>	<p>руководительМО</p> <p>учителя- предметники руководитель МО Зам. по УВР Учителя литературы</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> ● Контроль преподавания истории, обществознания. ● Контроль заполнения классных журналов. ●Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов(отчеты по темам самообразования) ● Итоги 3 четверти. 	<p>Контроль</p> <p>Контроль</p> <p>Заседание МО</p> <p>Педсовет</p>	<p>Зам. по УВР</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>учителя- предметники руководитель МО Директор</p>
апрель	<ul style="list-style-type: none"> ● Проведение пробного ОГЭ по русскому языку в 9 классе. ● Контроль выполнения школьного компонента учебного плана. ● Контроль за ведением школьных журналов. 	<p>Контроль</p> <p>Контроль</p>	<p>Зам.по УВР</p> <p>Зам.по УВР</p> <p>Зам.по УВР</p>

май	<ul style="list-style-type: none"> ● Промежуточная аттестация. ● Проверка хода подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. ● Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и планирование работы на 2020-2021 учебный год, определение перспектив развития. ● Выполнение теоретической и практической части программ. ● Допуск учащихся 9-х, 11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ . ● Итоги 4 четверти и учебного года. 	<p>Контроль Заседание МО</p> <p>Контроль</p> <p>Педсовет</p> <p>Педсовет</p>	<p>Зам.по УВР РуководительМО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
июнь	<ul style="list-style-type: none"> ● Подготовка к районной педагогической конференции. 		<p>Зам. по УВР Директор</p>
август	<ul style="list-style-type: none"> ● Районная педагогическая конференция. 		<p>Директор</p>

