

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 10.10.2017г.

№ 105

О проведении итогового сочинения в  
общеобразовательных организациях  
Казачинско-Ленского муниципального района

На основании ст.59 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Распоряжения Министерства образования Иркутской области № 567-мр от 27 сентября 017 года «Об определении мест регистрации на сочинение (изложение)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06.12.2017 года итоговое сочинение для обучающихся выпускных классов, осваивающих программы среднего общего образования в образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района.
2. Утвердить организационную схему подготовки и проведения итогового сочинения (приложение 1).
3. Определить пункты проведения сочинения (ППС) образовательные организации Казачинско-Ленского муниципального района, реализующие программы среднего общего образования:
  - МОУ Казачинская СОШ
  - МОУ «Ключевская СОШ
  - МБОУ «Магистральнинская СОШ № 22»
  - МОУ «Магистральнинская СОШ № 2»
  - МОУ «Окунайская СОШ № 1»
  - МОУ «Ульканская СОШ № 2»
4. Определить МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ пунктом первичной обработки информации (ППОИ).

5. Оборудовать ППС стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов связи (Пункт 7.3. МР по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования).

6. Руководителям ОО утвердить состав работников Пунктов проведения сочинения:

- Руководитель ППС
- Организаторы в аудитории
- Организаторы вне аудитории
- Технические специалисты
- Эксперты по проверке сочинения

Ознакомить с нормативно-правовыми актами, инструкциями, рекомендациями, определяющими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

7. Руководителям ОО создать школьную комиссию по проверке итогового сочинения в соответствии с требованиями рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, утвердить состав комиссии.

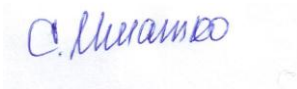
8. Утвердить план-график работы школьных комиссий для проверки итогового сочинения (приложение 2)

9. Ответственность за проведение итогового сочинения возложить на:

- Кучину Галину Владимировну, методиста РЦ – организация работы школьных комиссий по проверке итогового сочинения;
- руководителей ОО - явка членов муниципальной комиссии и организацию ППС.

10. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Заведующий РОО



С.Д. Игнатко

**Организационная схема подготовки и  
проведения итогового сочинения**

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Итоговая выверка списков участников итогового сочинения, сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), согласий на обработку ПД	До 22 ноября	Директора ОО
2	Внесение корректировок в программу планирования итогового сочинения	До 22 ноября	ППОИ
3	Выгрузка базы, программы планирования	До 22 ноября	ППОИ
4	Работа с РЦОИ (корректировка списков, загрузка ключей ПО, получение ПО печати и сканирования, установка, апробация ПО, консультации, видео чат РЦОИ и др.)	До 22 ноября	ППОИ
5	Консультации и итоговый инструктаж участников	1-5 декабря	Директор ОО, работники ОО.
6	Подготовка кабинетов, инструктаж работников ППС	4-5 декабря	Директор ОО, руководитель ППС
7	Получение (распечатка) бланков, комплектование индивидуальных пакетов	30 ноября – 4 декабря	ППОИ
8	Получение материалов	5 декабря с 9.00 до 17.00 МОУ «Окунайская СОШ №1» МОУ «Ульканская СОШ № 2» <b><u>получают в РЦ</u></b>	Руководители ОО
		5 декабря с 9.00 до 17.00 МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» МОУ «Магистральнинская СОШ№2» МОУ «Ключевская СОШ» МОУ «Казачинская СОШ» <b><u>получают в РОО</u></b>	
9	Получение тем сочинений на ресурсах <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> и <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	6 декабря 9.45	Руководитель ППС, технический специалист ППС

10	Проведение итогового сочинения	6 декабря с 10.00	Руководитель ППС, работники ППС
11	Комплектование пакета итоговых работ, заполнение документации	6 декабря 14.30 – 14.50	Руководитель ППС
12	Доставка материалов, файлов видеонаблюдения (если устанавливалось) в ППОИ	6 декабря <b><u>автотранспортом РОО</u></b> Казачинская СОШ <b>14.50</b> Ключевская СОШ <b>15.00</b> Магистральнинская СОШ №22, Магистральнинская СОШ №2 <b>15.15</b> Окунайская СОШ № 1 <b>15.45</b>	Руководители ППС (сдают материалы лично)
		Ульканская СОШ №2 сдаёт в РЦ в <b>15.00</b>	
13	Техническая обработка (сканирование, тиражирование, копирование) итоговых работ и подготовка их к работе комиссии	7 декабря	ППОИ
14	Получение копий итоговых работ	8 декабря с 9.00 до 17.00 МОУ «Окунайская СОШ №1» МОУ «Ульканская СОШ № 2» <b><u>получают в РЦ</u></b>	Руководители ППС
		8 декабря с 9.00 до 17.00 МБОУ «Магистральнинская СОШ №22» МОУ «Магистральнинская СОШ №2» МОУ «Ключевская СОШ» МОУ «Казачинская СОШ» <b><u>получают в РОО</u></b>	
15	Работа школьных комиссий	С 8 по 11 декабря	Эксперты ППС
16	Передача работ и результатов проверки на обработку в ППОИ	12 декабря <b>18.00</b>	Кучина Г.В. методист РЦ
17	Обработка и отправка работ в РЦОИ	13-14 декабря	ППОИ

**План-график проведения проверки  
итогового сочинения школьной комиссией**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнитель</b>
1.	Передача бланков ответов в школьные комиссии	8 декабря до 18.00	Сафонова Н.А. технический специалист ТРЦ
2.	Проверка работ	8-11 декабря С 10.00 до 17.00	Эксперты школьной комиссии
3.	Передача итоговых работ и протоколов в ППОИ	12 декабря 18.00	Эксперты школьной комиссии