

Утверждаю
И.о. директора школы
О.В. Миськова

Приказ № 3 от 01.09.2020 г.



***План работы
МОУ «Окунайская СОШ №1»
на 2020-2021 учебный год***

1. Анализ работы образовательной организации за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год.

Анализ работы школы за 2019–2020 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МОУ «Окунайская СОШ №1»

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018–2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.1. Результаты деятельности МОУ «Окунайская СОШ №1» в 2019–2020 учебном году.

Решению поставленных задач в 2019–2020 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МОУ «Окунайская СОШ №1» ставила перед собой следующие задачи:

- Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:
 - предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
 - обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
 - индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
 - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, областного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность школы;

– продолжить развитие спортивной базы школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МОУ «Окунайская СОШ №1» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей, формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе представлен достаточный выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно стабильный авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2018–2019 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МОУ «Окунайская СОШ №1»

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2020–2021 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МОУ «Окунайская СОШ №1» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, областного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- продолжить развитие спортивной базы школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы

- 1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы
- 1.2. Учет детей из «группы риска»
- 1.3. Предупреждение неуспеваемости
- 1.4. Организация питания детей
- 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране Здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
- 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»	30.08.20	Директор школы, Зам. директора по УВР Библиотекарь Педагог-организатор Социальный педагог
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	1-10 сентября	Заместитель директора по УВР и классные руководи- тели
3.	Зачисление учащихся. Комплектование классов.	до 1 сентября	Директор школы
4.	Комплектование ГПД	до 3 сентября	Зам.директора по УВР
5.	Оказание адресной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в ТЖС и др.	август - сентябрь	Социальный педагог.классные руководители

6.	Учет движения учащихся за летний период	до 1 сентября	Директор школы, секретарь
7.	Рассмотрение и согласование рабочих учебных программ по предметам	август	Зам.директора по УВР
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	по мере зачисления	Секретарь
9.	Составление расписания уроков и кружков	до 05.09	Зам. директора по УВР
10.	Организация школьного самоуправления	с 1.09 по 12.09	Педагог-организатор
11.	Регистрация детей дошкольного возраста	24-30 марта	Зам. директора по УВР. учителя начальных классов
12.	Собрание с родителями будущих первоклассников	март	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
13.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

1.2. Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Классные руководители
3.	Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	В течение года по отдель плану	Социальный педагог,
4.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители
5.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	По плану	Классные руководители, Зам.директора по УВР
6.	Организация наставничества среди педагогов над детьми из неблагополучных семей	В течение года	Наставники Зам.директора по УВР

1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Изучение мотивации к обучению учащихся	1 и 4 четверть	Классные руководители
4.	Определение «поля успешности» каждого учащегося	Постоянное наблюдение	Классные руководители, педагоги-предметники
5.	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Родительские собрания	По плану ВР	Классные руководители

1.4. Организация питания детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании. Издание приказа.	01.09	Классные руководители Социальный педагог
2.	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	До 1.09	Директор школы
3.	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	До 1.09	Директор школы

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по УВР, медсестра
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Педагог – организатор, учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Физрук школы
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медработник, завхоз
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Медработник
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав.кабинетами, завхоз

9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. директора по УВР, классные руководители.
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Ответственный за ОТ, классные руководители.
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Ответственный за ОТ,, классные руководители.
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Ответственный за ОТ,, классные руководители.
13.	Беседы с инспектором ГИБДД.	В теч. года по плану совмес. раб.	Зам. директора по УВР, Ответственный за ОТ, классные руководители.
15.	Оформление (обновление) стенда по ПДД.	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за ОТ, педагог - организатор.
16.	Проведение Дня защиты детей	Май	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ
17.	Проведение диспансеризации школьников	По графику районная больница, ФАП	медсестра
18.	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	Сентябрь, декабрь	Зам.директора по УВР, медсестра

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 20.08	директор
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 1.09	директор
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	По мере поступления заявлений	директор
4.	Назначить классных руководителей, зав.кабинетами, руководителей кружков, определить помещения и учебные кабинеты.	До 1.09	директор
5.	Разработать план работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет	До 16.08	директор
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	При поступлении в школу	директор
7.	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 1.09	директор
8.	Изучить нормативно-правовые документы по	01.09	директор

	вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей		
9.	Утвердить планы воспитательной работы классных руководителей	До 10.09	директор
10.	Составить расписание занятий с учетом изменений	До 5.09.	Зам.директора по УВР
11.	Проверить наличие, обновить документацию: Контрольные журналы по результатам проверок журнал учета пропусков и замены уроков Классные журналы, журналы факультативных занятий	До 5.09.	Зам.директора по УВР
12.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2020-2021уч.г.	До 5.09.	Зам.директора по УВР
13.	Оформить личные дела учащихся 1 класса	По мере поступления заявлений.	Секретарь, классный руководитель
14.	Составить списки учащихся, состоящих на различных видах учета с указанием наставников	До 15.09	Зам.директора по УВР
15.	Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи.	До 31.07.	Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители.

Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

- 2.1 Работа педагогического совета.
- 2.2 Работа с молодыми специалистами.
- 2.3 Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 2.4 Профессиональные конкурсы
- 2.5 Работа учебных кабинетов.
- 2.7 Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

План работы педагогического совета школы на 2020 – 2021 учебный год:

Сроки	Тематика
август	«Анализ работы школы в 2019 - 20 учебном году и основные задачи на 2020 - 2021 учебный год»
октябрь	Итоги работы и успеваемости за I четверть
28 ноября 2020г.	«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ »
декабрь	Итоги работы и успеваемости за II четверть и первое полугодие

март	Итоги работы и успеваемости за III четверть
09 апреля 2020г.	Когнитивные технологии обучения как условие развития личности и повышения качества образования.
май	«О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»
май	«О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»
июнь	«О выпуске учащихся 9, 11 классов»

2.2. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август		Заместитель директора по УВР
2.	Согласование выбора темы самообразования молодыми специалистами	Сентябрь	Заседания МО	Заместитель директора по УВР
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной и воспитательной деятельности	Сентябрь - октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В теч. года	Раб.наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В теч. года	Раб.наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В теч. года	Раб.наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май		Наставники

2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке	Апрель	Перспективный план	Зам.директора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей.	В течение года		Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР

6	Отчеты о самообразовании педагогов	В теч. года	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
---	------------------------------------	-------------	---------------	---

2.4. Методический всеобуч

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Методические дни		
1.	Применение современных технологий на уроках гуманитарного цикла	14.11.2020	Зам.директора по УВР ШМО предметов гуманитарного цикла
2.	Применение современных технологий на уроках естественно-научного цикла	13.02.2021	Зам.директора по УВР ШМО предметов естественно-научного цикла
	Методические часы		
3	Оценка достижений учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	21.10.2020	Зам.директора по УВР
4	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	16.01.2021	Зам.директора по УВР

2.5. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану районного отдела образования и ИПКРО	По плану	Зам.директора по УВР
2	Участие в дистанционных конкурсах	По плану	Зам.директора по УВР

2.6. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда, медработник
3.	Укомплектование кабинетов оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступле. финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинетов дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет.идид-их материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного и конкурса-смотрa учебных кабинетов, определение победителя.	III четверть	Конкурс	Администрация школы

2.7. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До приемки	Акты приемки	Директор, завхоз
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление уголка по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. Кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор завхоз
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
8	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Медработник, завхоз
9	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав.кабинетами Ответственный за охрану труда
10	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор, Ответственный за охрану труда
11	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители, зам.директора по УВР

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

Основные направления работы:

- 3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной .
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профилизация и предпрофильная подготовка.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по информационным технологиям
- 3.5. Работа по адаптации 1-класников к обучению в школе.

3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	1-я нед.сентя б.	Зам.директора по УВР руководители ШМО
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники, психолог
3.	Наблюдение за процессом адаптации учащихся	Сентябрь - март	Администрация школы
4.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	Октябрь	Администрация школы, классный руководитель
5.	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	Апрель	Зам.директора по УВР, Председатели ШМО
7.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В теч. года	Заместитель директора по УВР
8.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УВР
9.	Изучение результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начальной школы. Составление характеристики.	2-я неделя мая	Классный руководитель
10.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор, зам.директора по УВР

3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профилизация и профориентация

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 8 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Апрель	Зам.директора по УВР
2.	Организация работы по созданию программ курсов по выбору на следующий учебный год (с учетом результатов анкетирования)	Апрель – май	Зам.директора по УВР
4.	Ознакомление учащихся с перечнем профессий и специальностей в Иркутской области.	Сентябрь	Учитель технологии, педагог-психолог
5.	Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 и 11 классов. Профконсультирование.	Октябрь	Педагог-психолог
7.	Оформление стенда «Выбираем профессию»	октябрь	Зам.директора по УВР, Педагог-психолог
8.	Общешкольная акция «Профориентационные пробы»: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» • Конкурс творческих работ «Интересная 	По отдельному плану	Администрация школы

	профессия» <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс газет «Калейдоскоп профессий» • Конкурс рекламных роликов «Все работы хороши» • Классные часы, интеллектуальные конкурсы 		
9.	Выработка рекомендаций по формированию профессионального выбора 9-иклассников и 11-классников. Индивидуальные консультации.	Март	Педагог-психолог
10.	Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы в школе	Май	Администрация
11.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	1-я нед.сентя- я	Классный руководитель, зам.директора по ВР

3.3. Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Проведение школьных олимпиад по предметам, а также в начальной школе	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3	Подготовка детей к участию в муниципальных предметных олимпиадах	октябрь	Учителя – предметники
4	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Учителя-предметники
5	Организация участия учащихся в конкурсах, и ученических конференциях разных уровней.	По плану	Учителя-предметники Зам.директора по УВР
6	Проведение школьного праздника «Успех года»	Май	Зам.директора по УВР

3.4. Работа по информационным технологиям.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я нед.сентя- я	Зам. Директора по УВР
2.	Систематизация программного обеспечения	В теч. года	Зам. Директора по УВР
3.	Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	В теч. года	Зам.директора по УВР
4.	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	В теч. года	Администратор сайта
5.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневн о	Директор
6.	Заполнение и работа с ЭЖ, ЭД.	Ежедневн о	Зам.директора по УВР, предметники, кл.руководит.
7.	Развитие материальной базы кабинета информатики и ИКТ	В теч. года	Директор
8.	Участие в конкурсах с использованием	В теч.	Зам.директора по УВР

	информационных технологий	года	
9.	Использование информационных технологий в управлении школы	В теч. года	Директор, Зам.директора по УВР
12.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	В теч. года	Учителя, зам.директора по УВР
13.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	В теч. года	Зам.директора по УВР
14.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	В теч. года	Зам.директора по УВР
15.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В теч. года	Учитель информатики Зам.директора по УВР

3.5. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР медсестра
2.	Соблюдение рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период	Сентябрь 1 неделя	Зам. Директора по УВР
3.	Проверка соблюдения режима дня.	Сентябрь 2 неделя	Зам.директора по УВР
4.	Проверка заполнения журнала 1 класса. Выполнение рекомендаций об адаптационном периоде 1-классников	Сентябрь- 2 неделя	Зам.директора по УВР
5.	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР
6.	Организация внеурочной деятельности первоклассников	Сентябрь 1 неделя	Зам.директора по УВР
7.	Родительское собрание «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	октябрь	классный руководитель
8.	Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	Сентябрь- октябрь	Классный руководитель Педагог-психолог

3.6. Предметные декады

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Декада начальной школы	21.10 по 01.11.2020г.	Руководители ШМО
	Декада предметов естественно - научного цикла	02.12 по.13.12.2020г.	
	Декада предметов гуманитарного цикла	20.01по 31.01.2021г.	
	Декада школьного методического объединения классных руководителей	13.04 по 24.04.2021г.	

4. Работа с родителями учащихся.

Основные направления работы:

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

4.3. Участие родителей в управлении школой.

4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	март	Директор, Классный руководитель
2.	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя октября	Классный руководитель, учителя – предметники
3.	Родительское собрание «Психологический комфорт взаимодействия – важное условие эффективности обучения и воспитания»	ноябрь	Директор, зам.директора по УВР
4.	Проведение собрания родителей учащихся 9-х,11 классов по теме «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»	Март 2 неделя	Директор
5.	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В теч. года	Учитель информатики Зам.директора по УВР
6.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор Педагог-психолог
7.	Родительское собрание в 1 классе «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	октябрь	Классные руководители
8.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	ноябрь	Администрация школы, классный руководитель
9.	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	директор

4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение Дня открытых дверей	2 раза в год	Администрация школы
2.	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований	По отдель-у плану	Администрация школы, классные руководители, учитель физ.воспитания.
3.	Проведение родительских собраний по классам	по пл.вос.раб	Классные руководители

4.3. Участие родителей в управлении школой.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний родительского комитета школы	2 раза в год	Администрация школы
2.	Проведение заседаний классных родительских	1 раз в	Классные руководители

	комитетов	четверть	
3.	Проведение общешкольной конференции	сентябрь	Администрация школы
4.	Работа управляющего Совета школы	В теч. года	Администрация школы

6. Организация внутришкольного контроля.

Основные направления работы:

- 6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин.
- 6.3. Контроль уровня знаний, умений, навыков.
- 6.4. Контроль за ведением классных журналов, электронных дневников.
- 6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися.
- 6.6. Контроль за дневниками учащихся.
- 6.7. Классно-обобщающий контроль.
- 6.8. Контроль за воспитательной работой.
- 6.9. Совещания при директоре

1.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников	Классные руководители	Совещание при директоре
	2. Организация обучения на дому	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре
	3. Посещение занятий учащимися	Социальный педагог	Совещание при директоре
Октябрь	1. Посещение занятий учащимися	Социальный педагог	Совещание при директоре
	2. Организация горячего питания	Социальный педагог	Совещание при директоре
	3. Состояние обучения учащихся «группы риска»	Социальный педагог	Совещание при директоре
Ноябрь	1. Посещаемость занятий учащихся, стоящими на внутришкольном учете	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
Январь	1. Организация обучения на дому	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре
	2. Работа кружков, факультативов	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре
	3. Соблюдение режима дня школьниками	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре
Февраль	1. Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Социальный педагог	Совещание при директоре
Март	1. Посещаемость занятий учащимися	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре

			директоре
	2. Организация дежурства по школе	Педагог-организатор	Совещание при директоре
Апрель	1. Работа Совета Профилактики	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
	2. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре
Май	1. Организация набора в первый класс	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре
	2. Посещаемость школы учащимися	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
	3. Итоги промежуточной аттестации	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре
	2. Организация летнего отдыха учащихся	Педагог-организатор	Совещание при директоре
	3.Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета в летний период	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре

6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Октябрь	Работа педагогов над организацией повторения материала (русский язык, математика) Преимственность в обучении и развитии УУД	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре Заседание МО
Ноябрь - Декабрь	Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя. Выполнение требований к методическому построению урока.	Зам.дир.поУВР	Педсовет
Январь - Февраль	Система работы педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре Семинар
Март - Апрель - Май	Реализация тем самообразования в практике работы педагога. Проведение промежуточной аттестации. Подготовка учащихся к ГИА. Итоги ВПР	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре

6.3. Контроль уровня знаний, умений, навыков

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	1. Входные диагностические контрольные работы во 2-11 х, классах 2. Проверка техники чтения учащихся 2-5 кл. 3. Контрольные срезы в 5 классах 4. Промежуточная аттестация учащихся 2-11	Зам.дир.поУВР	Справка

	классов. 5.5-9 классы – защита проектов.		
Декабрь	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия	Зам.дир.поУВР	Анализ работ по итогам 1 пг
Апрель - май	Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов 5-9классы – защита проектов.	Зам.дир.поУВР	Анализ работы

6.4. Контроль за ведением классных журналов, электронных журналов, электронных дневников

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками. Система работы педагогов с электронными дневниками	Ответств-й за ЭЖ	Совещание при директоре.
Октябрь	Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления оценок. Система работы педагогов с ЭД	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре.
Декабрь	Соблюдение единого орфографического режима в журналах. Успеваемость учащихся. Система работы педагогов с электронными дневниками	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре.
Март	Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Выполнение государственных программ. Система работы педагогов с ЭД,ЭЖ	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре.
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов к сдаче в архив. Система работы педагогов с ЭЖ	Зам.дир.поУВР	Совещание при директоре

6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Соблюдение единого орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 кл. по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок,	Руков. МО	Справка

	организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадам. Внешний вид тетрадей.		
Ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Руков. МО	Справка
Февраль	Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Руков. МО	Совещание при директоре
Май	Система работы учителя с рабочими тетрадами учащихся	Руков. МО	Совещ. при директоре.

6.6. Контроль за дневниками учащихся

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Зам.дир. по ВР	Справка
Ноябрь	Своевременность выставления оценок за 1 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	Зам.дир. по ВР	Справка
Март Апрель	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися. Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
Май	Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год.	Зам.дир. по ВР	Справка

6.7. Классно-обобщающий контроль

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь-апрель	5 класс «Адаптация учащихся 5-го класса к условиям обучения на второй уровне обучения школы»	ЗД по УВР Руковод. МО	Совещание при директоре
Октябрь	Выполнение единых требований у учащихся 1-	ЗД по УВР	Совещание при

март	го класса	Руковод. МО	директоре
Март - апрель	9 и 11 классы «Подготовка учащихся к ГИА»	ЗД по УВР Руковод. МО	Совещание при директоре

6.8. Внутришкольный контроль за организацией воспитательной деятельности

Месяц	Объект контролирования	Что проверяется Цель проверки	Форма контроля	Выход на результат
Сентябрь	Кл.руководители 1-11 классы Руководители кружков, секций	Содержание планов воспитательной работы, социального паспорта Цель: Проверить соответствие содержания планов кл.рук-лей возраст. особенностям учащихся: актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение кл.рук-лей анализировать работу с классом. Комплектование групп, кружков, секций. Цель: способствовать работе кружков дополнительного образования.	Анализ планов Собеседование с кл.рук-лями Собеседование с учащимися. Посещение занятий, собеседование с учащимися и руководителями.	Информация
Октябрь	Кл.руководители 1-11 классы	Работа по организации школьного самоуправления Работа кл.рук-лей и рук-лей кружков, секций по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию. Цель: Проверить соответствие намеченного плана мероприятий проводимой работе по данному направлению Организация каникул.	Анализ докум-в по детской организ-и. Посещ-е заседаний секторов, выпол-е планов. Посещение классных часов, мероприятий по этому направлению.	Выступление на МО

Ноябрь	Кл.руководители 1-11 классы	Работа по профил-ке правонарушений среди учащихся девиантного поведения. Цель: Проверить качество индивид-ой работы с детьми девиантного поведения. Охват их кружками, секциями, творческим досугом.	Анализ документации по «трудным» учащимся. Посещение ими внеурочных мероприятий, секций, кружков.	Справка.
Декабрь	Кл.руководители 1-11 классы	Подгот-а к Новогодним праздникам, к каникулам. Цель: Проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. Организация зимних каникул.	Анализ планов зимних каникул. Посещение мероприятий Собеседование с учащимися	Совещание при директоре
Январь	Кл.руководители 1-11 классы	Работа кл.рук-лей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Цель: Определить результативность проведённой работы, намеченной в плане по гражданско-патриотическому воспитанию.	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы.	Информация к совещанию по итогам 1-го полугодия
Февраль	Кл.руководители 6-9 классы	Классные часы Цель: Познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение классных часов. Беседы с учащимися.	Информация
Март	Кл.руководители 1-11 классы	Выполнение намеченных школой мероприятий в планах классных рук-лей. Состояние всеобуча. Выполнение Закона «Об образовании в РФ»	Посещение мероприятий. Собеседования с кл.рук-лями	Информация.

Апрель	Кл.руководители 1-8 классы	Подведение предварительных итогов работы по экологическому направлению.	Посещение классных часов, мероприятий по этому направлению.	Информа ция на совещани и при директор е.
Май	Зав.библиотекой Руководители кружков, секций	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы. Отчёт за год. Завершение учебного года (летняя оздоровительная кампания)	Посещение библиотечных часов, книжных выставок.	Выступле ние на совещани и при директор е.

6.9.Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Сентябрь	Об обеспеченности учащихся учебниками	Библиотекарь
	О начале учебного года	Директор
	О проведении праздника «День знаний»	Педагог- организатор
	Об организации питания в школьной столовой	Социальный педагог
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов	Кл.руководит.
	Социальный паспорт школы, профилактическая и педагогическая поддержка неблагополучных семей и учащихся	Социальный педагог
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП.	Ответственный за технику безопасности
	Итоги медицинского осмотра сотрудников школы	Медработник
Октябрь	Посещение занятий учащимися	Зам.дир. по УВР
	Организация горячего питания	Социальный педагог
	Состояние обучения учащихся «группы риска»	Зам.дир. по УВР
	Накопляемость оценок. Орфографический режим в журналах	Зам.дир. по УВР
	Система работы кл.рук. и учителей-предметников с дневниками учащихся	Зам.дир. по УВР
	Занятость учащихся на осенних каникулах	Педагог- организатор
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам.дир. по УВР
	Выполнение единых требований к уроку	Зам.дир. по УВР
Ноябрь	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на	Соцпедагог

	внутришкольном учете	
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Зам.дир. по УВР
	Соблюдение режима дня школьниками (рейд)	Соцпедагог
	Состояние журналов на конец I четверти	Зам.дир. по УВР
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	завхоз.
	Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе	Зам.дир. по УВР
Декабрь	Организация дежурства по школе	Педагог-организатор
	Выполнение учебных программ	Зам.дир. по УВР
	Результаты второго этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам.дир. по УВР
	О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.	Педагог-организатор
	Анализ работы школы за I полугодие	Зам.дир. по УВР Руков. МО
Январь	Работа кружков и факультативов. Организация внеурочной деятельности в 1- 9-х классах в рамках введения ФГОС.	Зам.дир. по УВР
	Итоги работы МО в I полугодии	Руковод. МО
	Работа классных руководителей по программе военно-патриотического воспитания	Зам.дир. по УВР
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам.дир. по ВР Соцпедагог
	Организация профориентационной работы	Педагог-психолог
	Качество и периодичность проверки тетрадей	Руковод. МО
	Состояние посещаемости учащимися	Кл.руководители
Март	Посещаемость занятий учащимися	Кл.руководители
	Соблюдение режима дня школьниками	Зам.дир. по ВР
	Работа Учкома школы	Педагог-организатор
	Проверка журналов на конец III четверти	Зам.дир. по УВР
	Выполнение единых требований к учащимся 1 кл.	Зам.дир. по УВР
	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Педагог-организатор
Апрель	Состояние посещаемости учащимися	Зам.дир. по УВР
	Результаты работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков	Зам.дир. по УВР, Соцпедагог
	Анализ участия школы в олимпиадах, конкурсах, и других мероприятиях	Зам.дир. по УВР
	Отчет о работе по охране прав детства	Ответственный
	Отчет о работе библиотеки	Библиотекарь
	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации. Итоги независимого мониторинга знаний учащихся	Зам.дир. по УВР
	Работа школьной детской организации и органов школьного самоуправления	Руководитель ШДО
Май	Организация набора в 1-ый класс	Директор
	Посещаемость школы учащимися	Зам.дир. по УВР
	Ход промежуточной аттестации школьников	Зам.дир. по УВР

	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы	Зав.библиотекой
	Отчеты классных руководителей о работе с классом	Педагог-организатор
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным звеном.	Зам.дир. по УВР
	Прохождение программ	Зам.дир. по УВР
	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся	Педагог-организатор

П Л А Н
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Месяц	Направление «Здоровье»	Направление «Нравственность»	Направление «Интеллект»	Направление «Образ жизни»	Направление «Семья»
1	2	3	4	5	6
Сентябрь	Кросс «Золотая осень» Мониторинг здоровья (распределение учащихся по группам здоровья) Мини-футбол	Дни Байкала	День знаний – линейка «Здравствуй, школа» Операция «Школьный портфель» Организация работы кружков и секций.	День знаний – линейка «Здравствуй школа» Дискотека «Встреча старых друзей» Организация работы органов школьного самоуправления. Разработка и утверждение планов Учкома на год.	Общешкольное родительское собрание. Классные родительские собрания.
Октябрь	Соревнования на первенство школы по мини-футболу Декада антитеррористической безопасности, профилактики экстремистских проявления, мероприятия направленные на сохранение нации Баскетбол	День пожилых людей Районный экологический конкурс «Живи, земля»	День Учителя! Дни Иркутской области и района (классные часы) Школьные предметные олимпиады.	.Концерт учащихся для учителей. Заседание районного совета старшекласников. ШМЛ. Заседание Учкома РК «Лучшая программа летнего отдыха» 30-летие школы Юбилейные мероприятия(отдельн ый план)	ТРЦ Районный конкурс-фотовыставка «Село и сельчане»
Ноябрь	Соревнования по волейболу.	Декада начальной школы		.Заседание учкома. Дни Казачинско-	Концерт, посвященный Дню

	«Веселые старты» – подвижные игры (программа на каникулы) работа спортивных секций. Неделя информационной безопасности Универсальный бой (ДЮСШ) Волейбол Лыжные гонки	Всемирный день борьбы с курением. День народного Единства	Районные предметные олимпиады. Районные предметные олимпиады	Ленского района Районный конкурс «Храним историю родных мест»	матери.
Декабрь	День Здоровья «Веселые старты» Месячник противопожарной безопасности Мини-футбол Баскетбол Универсальный бой(ДЮСШ)	Всемирный день борьбы со СПИДом . Конкурс проектов «Живой водоем» (ЦВР)	Декада предметов естественно-научного цикла	Заседание Учкома. День прав Человека Открытие Мастерской Деда Мороза Новогодний бал – маскарад. Новогодние утренники. Подготовка к Новому году. Выпуск новогодних стенгазет.	Классные родительские собрание Строительство зимнего городка.
		Рождественские посиделки Панорама открытых мероприятий «Безопасность дорожного движения»(ЦВР)			

Февраль	« Орленок» конкурс строя, песни и физической подготовки. Месячник оборонно-массовой работы «Президентские состязания» Лыжные гонки	Уроки мужества, посвященные выводу войск из Афганистана Районный конкурс рисунков «Январь-месяц праздников»	День памяти воинов – интернационалистов Выпуск газеты. Районный чемпионат интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»	Всемирный день влюбленных День Защитника Отечества Заседание Учкома. Смотр песни и строя «На знамя Победы равняем шаг!»	Классные родительские собрание Собрание родителей 11 класса «О проведении ЕГЭ» Совместные мероприятия родителей и детей, посвященные Дню защитника Отечества Утренники для начальных классов.
		Декада предметов гуманитарного цикла			
Март	Школьный слет ЮИД «Безопасное колесо» Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей(профилактика жестокого обращения, вредных привычек) Лыжные гонки Мини-футбол	Фестиваль детского художественного творчества «Адрес детства-Россия»	Выставка ДПТ «Время творить и удивлять» (ЦВР)	Литературно-музыкальная композиция (Поздравления женщин с праздником) Заседание Учкома.	Поздравление мам с праздником. Совместные мероприятия родителей и детей. Утренники для начальных классов..
		Декада дополнительного образования			
Апрель	Всемирный день здоровья. Цикл мероприятий в школе. Неделя экологической безопасности	Районный финал конкурса Детского творчества. «Склоняем голову пред подвигом солдата» Конкурс рисунков	Библиотечное мероприятие, посвященное международному Дню детской книги. «Ученик года»	Заседание Учкома. «Храним историю родных мест» 2 этап (ЦВР)	Общешкольное родительское собрание. Классные родительские собрания.

	Волейбол Баскетбол	Декада деятельности классных руководителей			
Май	Спортивная игра «Неразлучные друзья, взрослые и дети» Декада психологической безопасности (профилактика детских суицидов) «Тропа к генералу»- военно-спортивная игра Легкая атлетика	Митинг «С Днем Победы» «Последний звонок» Конкурс творческих работ «Боевая техника-участница Победы» (ЦВР) СЛЕТ ЮИД	Библиотечное мероприятие «Война и дети» международный День библиотек.	Вечер отдыха. Отчетно-выборное собрание. Заседание Учкома Фотовыставка «Мы дети твои, Россия» «Громить врага нам помогала песня, а песню подвига здесь каждый написал»- конкурс-выступление фронтальных агитбригад	Международный день семьи Творческий конкурс «Семейное древо» (ЦВР)
Июнь	Районный туристический слет школьников	День защиты детей. Открытие летнего- оздоровительного лагеря дневного пребывания.	Экзамены.	Выпускные вечера.	Организация летней занятости учащихся.

7.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы.

Сентябрь

Основная деятельность	Работа с учащимися Организационно- воспитательные мероприятия		Социально-педагогическая деятельность		
	1 - 4 класс	5 – 11 Класс	кл.руководители	родители	совместная работа
<p>1. День Знаний 2. Составление социального паспорта школы (классов). Работа с «трудными» и неблагополучными семьями (сверка всеобуча) 3. Корректировка планов воспитательной работы и программ 4.Уборка школьной территории (трудовой десант) 6. Планирование внеурочной деятельности (кружки, секции) 7. Работа по плану ЦВР и ДЮСШ</p>	<p>Торжественная линейка, посвященная 1 сентября Месячник «Внимание, дети!» (ПДДТ) Встречи с работниками ГИБДД, Тематические классные часы Неделя пропаганды знаний о правильном питании. Праздник Осени. Выставка рисунков «Закружила листва золотая...». Спортивный марафон.</p>	<p>Корректировка плана воспитательной работы Подготовка родительского собрания. Оформление социального паспорта класса, корректировка списка семей, детей, состоящих на различных видах учета. Посещение семей, сбор документов на социальное питание. Работа по выборам школьного самоуправления</p>	<p>Организация родительского комитета, помощь классному руководителю. Общешкольное родительское собрание</p>	<p>Составление плана совместной деятельности с ОДН, ПДН ЛОП Подготовка документов на КДН Встреча с сотрудниками ГИБДД (профилактические беседы). Корректировка картотеки села (н/благополучные семьи) Корректировка сведений по сельскому поселению</p>	

Октябрь

Основная деятельность	Работа с учащимися		Социально-педагогическая деятельность		
			кл.руководители	родители	совместная работа
	1 – 4 класс	5 – 11 Класс			
Трудовой десант (уборка территории школы и помощь городу)	Конкурс рисунков «Тебе посвящаю, учитель»	Поздравление «Тебе, дорогой, мой, милый, друг-учитель»	Индивидуальные беседы, консультации. Работа с плохо посещающими детьми	Беседы «Профилактическое закаливание от простуды» (совместно с медработником)	Заседание профилактического Совета совместно с ПДН и работниками КДН.
Акция «Успей сказать нет»	Акция на селе	Беседа с ветеранами	Индивидуальные собеседования по успеваемости и посещаемости «трудных» учащихся.	Административный день (индивидуальные беседы, встречи, консультации с родителями)	Совместная работа с уличным комитетом по Дню пожилого человека.
День пожилых людей, акция «Дом без одиночества» (5-9 классы)	Праздник «Посвящение в 1-классники»	Оказание посильной помощи День пожилых людей, акция «Дом без одиночества» (5-11 классы)	Разработка классных часов		
День Учителя. День самоуправления.			Корректировка плана ВР по школе		
Экологическая неделя					
Посвящение в кадеты.		Праздник			

Ноябрь

Основная деятельность	Работа с учащимися		Социально-педагогическая деятельность		
			кл.руководители	родители	совместная работа
	1 – 4 класс	5 – 11 Класс			
<p>Организация каникул</p> <p>Месячник по профилактике правонарушений</p> <p>Неделя «Познавательный час в музее».</p> <p>Неделя детства</p> <p>День Матери</p> <p>День открытых дверей (по отдельному плану)</p> <p>Работа по плану ЦДО</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>По отдельному плану</p> <p>Концертная программа «Моя милая мама»</p>	<p>Профилактические беседы во время посещения семей (дети «группы риска»)</p> <p>Заседание МО классных руководителей.</p> <p>Контроль за плохо посещающими учащимися.</p> <p>Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>Организация Дня открытых дверей</p>	<p>Работа с плохо посещающими учащимися (родительский комитет)</p> <p>Составление карты занятости учащихся в каникулярное время</p> <p>Помощь в подготовке концерта «Моя милая мама»</p>	<p>Совместная работа с инспектором по ОТ«Тонкий лёд»</p> <p>Посещение городских выставок, музеев, архива</p>	

Декабрь

Основная деятельность	Работа с учащимися		Социально-педагогическая деятельность		
			кл.руководители	родители	совместная работа
	1 – 4 класс	5 – 11 класс			
<p>День Конституции</p> <p>Декада профориентационной работы</p> <p>Новогоднее КТД.</p> <p>Памятные даты истории России</p> <p>Проведение мероприятий, посвященных всемирному дню борьбы со СПИДом</p> <p>Работа по плану ЦДО</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>По отдельному плану</p> <p>КонкУВРС новогодних поделок и костюмов Новогодние елки в школе и ЦДТ (мэра)</p> <p>По отдельному плану</p> <p>По отдельному плану</p> <p>По отдельному плану</p>	<p>Индивидуальные консультации с «трудными детьми»</p> <p>Подготовка общешкольного родительского собрания</p> <p>Участие в акции «Паспорт гражданина РФ», приуроченной к Дню Конституции</p>	<p>Родительские собрания.</p> <p>Помощь в организации мероприятий во время декады профориентационной работы, Новогоднего КТД, памятных дат в истории России.</p> <p>Помощь при оформлении паспорта для ребенка</p>	<p>Заседание Совета профилактики.</p> <p>Рейды в семьи учащихся, имеющих пропуски и неуспевающих</p> <p>Индивидуальные беседы с «трудными» (сотрудники ОДН)</p> <p>Составление карты занятости учащихся состоящих на профилактических учетах, опекаемых в каникулярное время</p>	

Январь

Основная деятельность	Работа с учащимися		Социально-педагогическая деятельность		
	1-4 классы	5-11 классы	Кл.руководители	Родители	совместная работа
<p>Зимние каникулы.</p> <p>Корректировка плана на 2-ое полугодие</p> <p>Месячник правового воспитания. День подростка.</p> <p>Памятные даты истории России</p> <p>Рождественские встречи</p> <p>Неделя спорта</p> <p>Работа по плану ЦДО</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>По отдельному плану</p> <p>Рождественские игры</p>	<p>Контроль за проведением классных мероприятий</p> <p>Собеседование с классными руководителями по итогам I полугодия.</p> <p>Корректировка планов воспитательной работы на II полугодие.</p>	<p>1. Проведение классных родительских собраний</p> <p>2. Встреча с воспитателем ГПД «Оказание помощи в подготовке домашних заданий»</p>	<p>1. Совместный Совет профилактики с приглашением сотрудников ПДН, КДН, родительского комитета.</p> <p>2. Рейд в неблагополучные семьи.</p> <p>3. Контроль за посещением учащихся</p> <p>4. Корректировка сведений по микрорайону</p>	

Февраль

Основная деятельность	Работа с учащимися		Социально-педагогическая деятельность		
	1-4 классы	5-11 классы	кл.руководители	родители	совместная работа
<p>Месячник военно-патриотического воспитания.</p> <p>Неделя «Музей и дети».</p> <p>Месячник по профил-ке правонарушений</p> <p>Памятные даты истории России</p> <p>Работа по плану ЦДО</p> <p>День открытых дверей</p>	<p>1. Подготовка и проведение праздника 23 февраля</p> <p>2.Конкурсно-развлекательная программа</p> <p>3.Смотр строя и песни.</p> <p>4.Классные часы</p> <p>5.Уроки в школьном музее</p>	<p>1. Встреча с воинами-интернационалистами. Уроки мужества</p> <p>2. Классные часы</p> <p>4.Смотр строя и песни.</p> <p>5.Исторический час в школьном музее</p>	<p>Оказание психолого-педагогической помощи в общении с трудными подростками</p> <p>Организация и проведение мероприятий по основной деятельности</p>	<p>Заседание родительского комитета</p> <p>Помощь в организации смотра строя и песни (пошив футболок, беретов, пилоток)</p> <p>Привлечение родителей к проведению мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания.</p>	<p>1. Заседание профилактического Совета.</p> <p>2. Рейды в неблагополучные семьи.</p> <p>3.Информационные встречи с сотрудниками ПДН, КДН, сотрудниками полиции.</p> <p>4.Работа по правонарушениям и преступлениям среди н/летних</p>

Март					
Основная деятельность	Работа с учащимися		Социально-педагогическая деятельность		
	1-4 классы	5-11 классы	кл.руководители	родители	совместная работа
<p>Декада профориентационной работы</p> <p>Подготовка и проведение концертной программы, посвященной 8 марта.</p> <p>КТД «Правильное питание – основа здоровья»</p> <p>Весенние каникулы (по отдельному плану). Неделя детской книги</p> <p>Работа по плану ЦДО</p>	<p>1. КТД</p> <p>2. Классные часы, посвящённые Дню 8 марта.</p> <p>3.КТД «Правильное питание – основа здоровья»</p> <p>4.Весенние каникулы (по отдельному плану)</p>	<p>1. КТД</p> <p>2. Литерат-но-музыкальная программа - 8 марта!</p> <p>3.КТД «Правильное питание – основа здоровья»</p> <p>4.Весенние каникулы (по отдельному плану)</p>	<p>Индивидуальная работа с уч-ся.</p> <p>Рейды в семьи учащихся.</p> <p>Посещение образовательных организаций города, предприятий в рамках декады профориентационной работы</p> <p>Составление карты занятости учащихся в каникулярное время</p>	<p>Помощь в организации концертной программы, посвященной 8 марта</p> <p>Помощь в организации экскурсий в образовательные организации города, предприятия в рамках декады профориентационной работы</p>	<p>1. Заседание профилактического Совета.</p> <p>2. Индивидуальная работа с «трудными» (посещение, успеваемость, ПДН)</p> <p>3. Занятость «трудных» во внеурочное время (контроль кружков, секций). Рейды в семьи «трудных».</p> <p>4.Соместная работа сспециалистом по ОТ «Опасности весеннего льда»</p> <p>5.Приглашение специалистов медицинских заведений с беседами по здоровому питанию</p>

Апрель					
Основная деятельность	Работа с учащимися		Социально-педагогическая деятельность		
	1-4 классы	5-11 классы	кл.руководители	родители	совместная работа
<p>Месячник безопасности (ПБ, антитеррор)</p> <p>Всемирный день здоровья.</p> <p>Всемирный день Земли. Марш парков и заповедников Конкурс скворечников «Птичий городок»</p> <p>Операция «Милосердие», операция «Память».</p> <p>Работа по плану ШДО</p>	<p>Тематические кл. часы</p> <p>Конкурс по ПДД «Безопасное колесо»</p> <p>По отдельному плану</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>Спортивные соревнования</p> <p>По отдельному плану</p> <p>Посещение ветеранов и тружеников тыла, пожилых людей</p>	<p>1. Информация по предварительным итогам успеваемости класса</p> <p>2. Собеседование с администрацией (по плану на следующий год)</p> <p>3. Составление предварительной карты летней занятости детей и подростков</p>	<p>Родительское собрание будущих первоклассников.</p> <p>Общешкольное родительское собрание (организация летней оздоровительной кампании)</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями по организации занятости детей в период летних каникул</p>	<p>Операция «Милосердие» (посещение одиноких пожилых людей).</p> <p>Заседание профилактического Совета</p>

Май					
Основная деятельность	Работа с учащимися		Социально-педагогическая деятельность		
	1-4 классы	5-11 классы	кл.руководители	родители	совместная работа
<p>Месячник «За здоровье и безопасность наших детей». День ГО</p> <p>Неделя доп.образования. Выставка детского творчества (творческие отчеты кружков). Защита проектов</p> <p>Неделя ПДД</p> <p>Праздник хорошистов</p> <p>Спортивный фестиваль школьников.</p> <p>Работа по плану ЦДО</p>	<p>КТД «Помнит мир спасенный» к 9 мая</p> <p>Выставка детских художественных работ «Память поколений».</p> <p>По отдельному плану</p> <p>КТД</p> <p>По отдельному плану</p>	<p>КТД «Помнит мир спасенный» к 9 мая</p> <p>Встречи с ветеранами ВОВ, воинами интернационалистами.</p> <p>Акция «Чистые берега — чистые реки»</p> <p>КТД</p> <p>По отдельному плану</p>	<p>Анализ работы за год, планирование на следующий учебный год</p> <p>Составление характеристик на учащихся</p>	<p>Итоговое заседание школьного родительского комитета</p> <p>Помощь в организации праздника хорошистов</p>	<p>Поздравления для ветеранов ВОВ и тружеников тыла.</p> <p>Подведение итогов работы с ПДН (сверка учёта учащихся).</p> <p>Утверждение и согласование карты летней занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.</p>

Июнь - июль					
Основная деятельность	Работа с учащимися		Социально-педагогическая деятельность		
	1-4 классы	5-11 классы	кл.руководители	родители	совместная работа
<p>1. Организация работы летнего оздоровительного лагеря</p> <p>2. Организация общественно-полезного труда</p> <p>3. Организация индивидуального трудоустройства учащихся</p>	<p>Организации занятий на спортивной площадке школы в рамках проекта «Молодежь голосует за здоровье!»</p>		<p>Работа по организации летнего отдыха.</p> <p>Контроль за организацией досуга детей, состоящих на различных видах учета, в летний период</p>	<p>1. Помощь родительского комитета в организации летнего отдыха.</p> <p>2. Помощь в ремонте классов</p>	<p>1. Помощь в организации досуга детей, находящихся дома.</p> <p>2. Контроль детей, находящихся на учете ОДН</p>

8. Укрепление материально-технической базы школы.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	Завхоз
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Завхоз
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, зав.кабинетами
	Исполнение сметы по итогам III квартала	Директор, завхоз
	Планирование сметы на 2019-2020 учебный год	Директор, завхоз
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация кабинетов	Завхоз
	Проверка освещенности школы	Завхоз, директор
	Осмотр школьного здания, подполья, чердака	Завхоз
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация, классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	Завхоз
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	Завхоз
	Ноябрь	Отчет о сохранности школьного имущества
Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)		Директор, зав.кабинетами
Осмотр школьного здания, чердака		Завхоз
Декабрь	Составление сметы на 2019-2020 учебный год	Директор
	Осмотр школьного здания, чердака	Завхоз
	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Инспектор по ОТ Инспектор по ПБ
	Проверка состояния мебели в классах	Завхоз
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Инспектор по ОТ, завхоз
	Питание учащихся – итоги первого полугодия	ЗД по ВР
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация
	Спортивная массовая работа в школе	Физрук
Март	Организация летнего отдыха учащихся	ЗД по ВР
Апрель	О смотре – конкурсе учебных кабинетов	ЗД по УВР
Май	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе	Физрук
	Организация летнего отдыха учащихся	ЗД по ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, завхоз.
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Ответственные за кабинет, завхоз
	Ремонт помещений школы	Директор, завхоз
	Закупки по плану	Директор, завхоз
	Проверка и установка ламп дневного освещения	Директор, завхоз

Содержание

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2018 – 2019 учебный год
2. Приоритетные направления на 2019 – 2020 учебный год
3. План работы школы на 2019 -2020 учебный год
1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования
 - 1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы
 - 1.2. Учет детей из «группы риска»
 - 1.3. Предупреждение неуспеваемости
 - 1.4. Организация питания детей
 - 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
 - 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года
 2. Работа с педагогическими кадрами
 - 2.1. Работа педагогического совета
 - 2.2. Работа с молодыми специалистами
 - 2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразования
 - 2.4. Профессиональные конкурсы
 - 2.5. Работа учебных кабинетов
 - 2.6. Мероприятия по охране труда
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
 - 3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.
 - 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профилизация и предпрофильная подготовка.
 - 3.3. Работа с одаренными детьми.
 - 3.4. Работа по информационным технологиям.
 - 3.5. Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе
4. Работа с родителями учащихся.
 - 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей
 - 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс
 - 4.3. Участие родителей в управлении школой.
5. Организационно-педагогические мероприятия.
Совещания при директоре
6. Организация внутришкольного контроля.
 - 6.1. Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - 6.2. Контроль за преподаванием учебных дисциплин
 - 6.3. Контроль уровня знаний, умений, навыков
 - 6.4. Контроль за ведением классных журналов, электронных журналов, электронными дневниками
 - 6.5. Контроль за ведением тетрадей учащимися
 - 6.6. Контроль за дневниками учащихся
 - 6.7. Классно-обобщающий контроль
 - 6.8. Внутришкольный контроль за организацией воспитательной деятельности
7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы.
 8. Укрепление материально-технической базы школы.

