

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 4 от 14.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Окунайская СОШ № 1»

 В.В.Подгородная

Приказ №91/3 от 14.03.2020 г.



## РЕГЛАМЕНТ

**организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина / ограничительного режима в МОУ «Окунайская СОШ № 1»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МОУ «Окунайская СОШ № 1» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.13, ч.1 ст.16);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1540-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МОУ «Окунайская СОШ № 1».

1.3 Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период карантина/ ограничительного режима.

### 2. Организация образовательной деятельности в период карантина/ ограничительного режима

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина/ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Директор школы несёт ответственность:**

2.4.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.4.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;

2.4.4 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

#### **2.5. Заместители директора:**

2.5.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2 готовят проект перечня учебных предметов, курсов которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

2.5.3 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.5.4 составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.5.5 размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.5.6 обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.5.7. организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;

- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам (составление коррекционных листов);

- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

#### **2.6. Классные руководители:**

2.6.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося, вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4 осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5 осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости обучающихся вверенного класса;

2.6.6 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

#### **2.7. Учителя – предметники:**

2.7.1 осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2 осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном журнале до не позднее 2 дней до начала образовательной деятельности;

2.7.3 вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима (составляют коррекционные листы к тематическому планированию рабочих программ учебных предметов – см. Приложение 1.);

2.7.4 своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок (в соответствии с утвержденной формой – см. Приложение 2.);

2.7.5 организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.6 ежедневно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи и фактически отработанным временем в период карантина / ограничительного режима деятельности Школы (Приложение № 3).

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

3.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (Приложения 3, 4).

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят учебные задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

#### **4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленным общеобразовательным учреждением.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

**КОРРЕКЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**тематического планирования рабочей программы**  
**по учебному предмету «\_\_\_\_\_»**  
**для организации образовательной деятельности в форме электронного и дистанционного обучения**  
**на IV четверть 2019-2020 учебного года**  
**для учащихся \_\_\_\_\_ класса**  
**учителя \_\_\_\_\_**

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Используемый ресурс, сервис (в сети Интернет)/ссылка	Форма обучения	Формы работы с уч-ся, не имеющими ПК и др. ср-в связи в домашних условиях, испытывающим и трудности в обучении	Форма текущего контроля знаний учащихся и способ получения обратной связи от уч-ся *
				<p>Например :</p> <p>Личный блог или сайт, мессенджеры, закрытая группа в социальных сетях и т.д.)</p> <p><b>Платформы:</b></p>	<p>Например: через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные</p>	<p>Например :</p> <p>Передача перспективных заданий и выполненных заданий через вахту школы,</p>	<p>Контроль выполнения заданий на платформе Учи.ру, «Яндекс. Учебник» (1-5 классы рус.яз и матем)</p> <p>СДАМ ГИА</p>

				<p>«Учи.ру» расписание уроков <a href="https://lp.uchi.ru/distant-lessons">https://lp.uchi.ru/distant-lessons</a>), «РЭШ» - <a href="https://resh.edu.ru/">https://resh.edu.ru/</a>, «Яндекс.Учебник» (1-5 классы рус.яз и матем) - <a href="https://education.yandex.ru/home/">https://education.yandex.ru/home/</a> Фоксфорд Например:</p>	<p>видео, текст, рисунки и пр.)</p>		<p>Фотография, скриншот выполненной контрольной работы</p>
				<p>Zoom <a href="https://zoom.us/">zoom.us/</a> Facebook Live Instagram Live WiziQ <a href="http://www.wiziq.com/">www.wiziq.com/</a> Periscope</p>	<p>(не более 30 мин-урок Онлайн (не более 30!) консультация Онлайн-консультация</p>		

**Примерная форма для оформления учебных заданий  
для организации дистанционного обучения  
через Viber**

(прикрепляется в мессенджере Viber, в группе соответствующего класса)

**Урок № 1, тема урока « \_\_\_\_\_ »**

**Описание этапов работы:**

*Например:*

- 1) *Пройдите по следующей ссылке \_\_\_\_\_ и посмотрите обучающее видео \_\_\_\_\_*
- 2) *Откройте учебник на стр. \_\_\_\_ и выполните упражнение № \_\_\_\_ в рабочей тетради (или пройдите по следующей ссылке и выполните тест \_\_\_\_)*
- 3) *Сфотографируйте выполненную работу.*

*или*

- 1) *Прочитайте произведение \_\_\_\_\_ в учебнике по литературе (часть 2) на стр. \_\_\_\_\_*
- 2) *Напишите отзыв к прочитанному произведению, по следующему плану \_\_\_\_\_.*  
*Объем отзыва должен составлять не более 1 страницы.*
- 3) *Сфотографируйте отзыв.*

**Время выполнения задания составляет \_\_\_\_\_ минут**

**Критерии оценки правильного выполнения задания:** \_\_\_\_\_

**Выполненное задание отправьте 07.04.2020 до 15.00. в виде фотографии работы** (скриншота экрана, презентации, документа, если нужно заархивировать документ укажите) **в личное сообщение в Viber \_\_\_\_\_ в формате \_\_\_\_\_** (pdf, word, powerpoint и т.д), **назвав отправляемый документ по образцу:** *2б\_Иванов Иван, матем\_№ 1* (ставим номер задания, чтобы потом самим легче было систематизировать)

**Отметку за выполненную работу вы сможете увидеть** в разделе Дневник на сайте Дневник.ру

**Если в процессе работы у вас возникают вопросы, вы можете их задать в общем чате \_\_\_\_\_** (позвонить по телефону \_\_\_\_\_ и т.д)

**Если у вас нет возможности отправить выполненную работу в электронном виде, то можете ее оставить на вахте школы с пометкой для учителя \_\_\_\_\_**



*\*Предоставляется педагогами ежедневно в электронном виде на электронную почту [miskova80g@yandex.ru](mailto:miskova80g@yandex.ru) (информацию вы предоставляете либо в это же день либо не позднее 10.00 следующего числа)*

### ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала и учета рабочего времени в период карантина / ограничительного режима

Дата 06.04.2020

ФИО педагога Иванова М.Г.

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Охват учащихся	Примечания	Используемые ресурсы
1	бав: выполнение практической работы «Рельеф Западной Сибири», плюсы-минусы, значение для хозяйства.	1,5 часа	6а-7 6б – 12 6в -9	Включено время проверки присланных работ	Учебник
2.	Видеоконференция 7абв: тема «Северная Америка; рельеф, границы, особенности климата	1, 5 часа	7а-11 7б – 14 7в -11		Платформа ZOOM